



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

“АВЕ ТІМ”

тел: +380734497563, e-mail: contact@aveteam.org, Код ЄДРПОУ: 45696537

НАКАЗ

26 квітня 2025

м. Запоріжжя

№ 4/25/9

Про затвердження Положення про дистанційні Загальні збори членів Громадської організації «Аве Тім»

Відповідно до пункту 5.3 та його підпунктів Статуту Громадської організації «Аве Тім», НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про дистанційні Загальні збори членів Громадської організації «Аве Тім».

Голова організації

Борисюк Д.К.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

“АВЕ ТІМ”

тел: +380734497563, e-mail: contact@aveteam.org, Код ЄДРПОУ: 45696537

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНІ ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АВЕ ТІМ»

26 квітня 2025

м. Запоріжжя

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про дистанційні Загальні збори членів Громадської організації «Аве Тім» (далі – Положення) розроблено відповідно до Статуту Організації та чинного законодавства України і визначає порядок організації та проведення Загальних зборів членів Організації з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

1.2. Дистанційна форма проведення Загальних зборів є рівноправною до очної форми, за умови дотримання вимог цього Положення, Статуту та чинного законодавства України.

1.3. Дистанційні Загальні збори можуть проводитися із застосуванням програм Google Meet, Discord, Zoom, Microsoft Teams, месенджерів (Telegram, Viber, Signal, тощо) та інших технічних засобів комунікації, які забезпечують можливість ідентифікації учасників зборів, обговорення питань порядку денного та голосування.

1.4. Рішення, ухвалені під час дистанційних Загальних зборів, мають таку ж юридичну силу, як і рішення, ухвалені під час очних Загальних зборів, за умови дотримання вимог, передбачених Статутом Організації та цим Положенням.

1.5. Проведення дистанційних Загальних зборів передбачає фіксацію ходу засідання, оформлення протоколу зборів, ідентифікацію присутніх членів Організації та дотримання принципу «один член – один голос».

2. СПОСОБИ ДИСТАНЦІЙНОГО ПРОВЕДЕННЯ

2.1. Дистанційні Загальні збори членів Громадської організації «Аве Тім» можуть проводитись у таких формах:

- 2.1.1. В режимі реального часу (онлайн-режим) – із застосуванням відео- або аудіозв'язку через сервіси Google Meet, Discord, Zoom, Microsoft Teams, месенджерів (Telegram, Viber, Signal, тощо) або інші програми, що дозволяють візуальну або голосову ідентифікацію учасників, обговорення питань порядку денного та голосування. При цьому голосування може проводитися як відмітками в чаті відповідного сервісу, так і шляхом заповнення електронних анкет.
- 2.1.2. За допомогою електронного голосування (асинхронний режим) – шляхом заповнення електронних анкет, форм Google Forms або інших подібних сервісів, опитувань у месенджерах або інших онлайн-систем голосування, що дають змогу зафіксувати волевиявлення кожного учасника без відео- або аудіозв'язку.
- 2.1.3. Комбінована форма – поєднання онлайн-зустрічі у реальному часі з очною зустріччю.

2.2. Використання конкретного способу дистанційного проведення Загальних зборів визначається Головою Організації, з урахуванням технічних можливостей та зручності участі членів Організації.

2.3. Учасники дистанційних Загальних зборів зобов'язані вжити всіх можливих заходів для забезпечення конфіденційності персональних даних, а також недопущення несанкціонованого доступу третіх осіб до обговорення та голосування.

2.4. Ідентифікація учасників дистанційних зборів здійснюється шляхом:

- авторизації в онлайн-сервісі із зазначенням імені та прізвища;
- попереднього підтвердження участі за електронною поштою чи іншим каналом зв'язку;
- перевірки під час входу на онлайн-платформу або при заповненні форми голосування.

2.5. Результати голосування фіксуються та зберігаються в електронному вигляді разом із протоколом Загальних зборів.

3. ВЕДЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРОТОКОЛУ

3.1. Хід дистанційних Загальних зборів обов'язково протоколюється. Ведення протоколу забезпечує секретар Загальних зборів, обраний учасниками зборів.

3.2. Протокол дистанційних Загальних зборів повинен містити:

- дату та спосіб проведення зборів;
- список присутніх учасників;
- порядок денний;
- суть обговорення кожного питання;
- результати голосування по кожному питанню;
- рішення, що були прийняті;
- реєстр осіб, які брали участь в Загальних зборах.

3.3. Протокол може бути оформлений у вигляді цифрового документа, який підписується цифровими підписами всіх учасників зборів, які брали участь у голосуванні.

3.4. У разі потреби може бути створено паперову копію протоколу (або кілька примірників), яка підписується власноручними підписами учасників, що брали участь у зборах.

3.5. Протокол зберігається у визначеному внутрішніми документами Організації порядку, як цифрова, так і (у разі наявності) паперова версія, з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та організаційної документації.

4. ОBOB'ЯЗKOBICЬTЬ PИШEНЬ

4.1. Рішення, ухвалені дистанційними Загальними зборами членів Громадської організації «Аве Тім», мають таку ж юридичну силу, як і рішення, прийняті на очних Загальних зборах, за умови дотримання вимог цього Положення, Статуту Організації та чинного законодавства України.

4.2. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для виконання усіма членами Організації, незалежно від того, чи брали вони участь у відповідному засіданні.

4.3. Рішення набувають чинності з моменту їх ухвалення, якщо інше не визначено самими Загальними зборами.

4.4. Оскарження рішень Загальних зборів може здійснюватися у порядку, передбаченому чинним законодавством України та внутрішніми документами Організації.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення про дистанційні Загальні збори членів Громадської організації «Аве Тім» розроблене відповідно до чинного законодавства України, Статуту Організації та з урахуванням принципів відкритості, доступності, колегіальності та добровільної участі членів.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Голови Організації або Загальних зборів членів Організації та оформлюються відповідним наказом або протоколом відповідно.

5.3. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Загальними зборами членів Організації.

5.4. У випадках, не передбачених цим Положенням, застосовуються положення Статуту Організації та норми чинного законодавства України.