

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням Позачергових Загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Аве Тім»
Протокол № 5 від «28» квітня 2025 р.**



СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Аве Тім» (нова редакція)

м. Запоріжжя – 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Аве Тім»** (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Аве Тім»;

Скорочене найменування українською мовою: ГО «АТ»;

Повна назва англійською мовою: «Ave Team»;

Скорочена назва англійською мовою: «АТ».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. розробляти та реалізовувати власні цільові та комплексні програми, брати участь у реалізації інших державних та недержавних програм та проектів як самостійно так і в партнерстві з іншими організаціями, щоб сприяти виконанню визначених цим Статутом завдань;

2.4.2. надавати підтримку у заходах, що спрямовані на реалізацію мети Організації;

2.4.3. обмінюватись досвідом із іншими організаціями, розвивати міжнародні відносини в межах виконання основної мети Громадської організації;

2.4.4. представляти та захищати інтереси осіб, що звертаються за таким захистом за умови наявності таких можливостей у Організації надати захист цим особам;

2.4.5. організовувати та брати участь у міжнародних, національних, місцевих та інших конференціях, симпозіумах, семінарах, тренінгах, виставках, інших наукових,

- суспільних та суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до завдань Організації, здійснювати прямі міжнародні контакти та надавати допомогу в їх налагодженні;
- 2.4.6. організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
 - 2.4.7. надавати гранти та субгранти іншим громадським організаціям та об'єднанням, якщо їх проекти забезпечують реалізацію цілей та завдань Організації;
 - 2.4.8. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої мету та завдання, пропагувати діяльність Організації через медіа, в тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих теле- та радіопередач, створення і поширення кіно-, відео-, аудіо- та поліграфічної продукції;
 - 2.4.9. бути учасником цивільно-правових відносин, укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства;
 - 2.4.10. здійснювати відповідно до закону та для сприяння досягненню своїх статутних цілей та завдань необхідну господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, в тому числі шляхом створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств);
 - 2.4.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування нерухоме майно (приміщення, будівлі), обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних мети та завдань Організації;
 - 2.4.12. на добровільних засадах укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу з іншими організаціями, а також утворювати громадські спілки та набувати членства у громадських спілках, асоціаціях та інших об'єднаннях, у тому числі з іноземними партнерами;
 - 2.4.13. організувати навчання громадян, в тому числі за кордоном. Брати участь у міжнародних програмах мобільності та обміну молоді, зокрема студентів;
 - 2.4.14. засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
 - 2.4.15. відкривати в установах банків рахунки у національній та іноземній валютах;
 - 2.4.16. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
 - 2.4.17. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є сприяння збереженню та розвитку культур і мов етнічних спільнот та національних меншин України й світу. Підтримка культурного різноманіття, забезпечення взаємоповаги й інтеграції різних народів через освітні та культурні ініціативи, а також зміцнення міжетнічного діалогу і толерантності у багатокультурному суспільстві.

3.2. Напрямами діяльності Організації є:

- підготовка, підтримка та реалізація проектів у межах мети діяльності Організації;
- проведення заходів для громади для реалізації мети Організації;
- створення, підтримка та адміністрування веб-ресурсів, цифрових платформ та веб-порталів, присвячених культурному обміну, збереженню мов та традицій етнічних спільнот і національних меншин України та світу;

- створення, видання, локалізація, розробка, модифікація та популяризація комп'ютерних ігор та іншого програмного забезпечення, з метою популяризації культури, історії та мовного різноманіття;
- видання та розповсюдження книг, журналів та іншої літератури або інформаційних матеріалів, пов'язаної з культурною спадщиною, мовами та традиціями різних народів, зокрема етнічних спільнот України та світу;
- видання цифрових каталогів, пов'язаних з культурною спадщиною, мовами та традиціями різних народів, зокрема етнічних спільнот України та світу;
- виробництво фільмів, телевізійних програм, анімаційних та інших відеоматеріалів, що популяризують культурне розмаїття, мовне багатство та традиції етнічних спільнот. Співпраця у komponуванні та розповсюдженні таких матеріалів;
- видання та розповсюдження аудіоматеріалів, аудіокниг, звукозаписів, спрямованих на збереження та поширення культурної спадщини;
- ліцензування власних творів, програмного забезпечення та іншого цифрового контенту;
- укладання ліцензійних договорів та надання прав на використання об'єктів інтелектуальної власності;
- збір, збереження та популяризація культурних матеріалів, архівних документів і літературних творів, пов'язаних з історією та культурою національних меншин;
- сприяння демонстрації кінофільмів та інших відеоматеріалів, що відображають багатокультурне життя етнічних спільнот та національних меншин;
- надання послуг перекладу для збереження та поширення культурних цінностей і творів етнічних спільнот, а також сприянню та популяризації щоденного вжитку мов етнічних спільнот;
- проведення досліджень та розробок у галузі суспільних і гуманітарних наук для вивчення й збереження культурного різноманіття та мовної спадщини;
- сприяння дизайну проектів, пов'язаних із збереженням і популяризацією культурної спадщини етнічних спільнот;
- надання консультативних послуг щодо використання цифрових технологій для збереження та поширення культурних надбань національних меншин;
- забезпечення інформатизації діяльності організації, включаючи обробку даних про культурну спадщину і їх розміщення на спеціалізованих веб-вузлах і платформах;
- підсилення та підтримка громадських об'єднань, які працюють у межах мети Організації;
- створення та розповсюдження методичних матеріалів у межах реалізації мети Організації;
- створення сприятливих умов для професійного, духовного, культурного вдосконалення членів Організації та громади в межах мети Організації, шляхом проведення неприбуткових просвітницьких заходів, курсів, інтернет - навчання, майстер - класів, семінарів, конференцій, лекцій, круглих столів, виставок, консультацій, соціально - культурних та інших публічних заходів за участю експертів та спеціалістів, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, фахівців наукових і навчальних закладів;
- підвищення рівня обізнаності членів Організації та громадськості;
- проведення консультацій і просвітницьких заходів для інших організацій громадського сектору з метою підвищення їхньої обізнаності та професіоналізму в межах мети Організації;
- співпраця із українськими та міжнародними організаціями, отримання грантів та будь-якої іншої допомоги для реалізації мети Організації та об'єднання добровільних зусиль, майнових і фінансових внесків, пожертвувань, інших ресурсів і можливостей для реалізації визначеної мети Організації;
- співпраця з державними установами різного рівня та громадянським суспільством для створення і реалізації загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних

програм та планів, що спрямовані на розвиток соціальної політики, суспільних інтересів громадян України;

- реалізація програм та проєктів, направлених на відновлення та розбудову соціальної згуртованості громад та молоді;
- організація тренінгових та освітніх заходів для підтримки та розвитку вищезазначених напрямів діяльності та соціальних інститутів і груп;
- здійснення іншої діяльності, що не суперечить законодавству України та сприяє розвитку суспільства та економіки України.

Метою Організації не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації. Засновники Організації є її членами з моменту державної реєстрації Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Голова Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Голови Організації або Загальних зборів, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків (у разі їх встановлення);
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім керівника. Членство в Організації Голови Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.
- 4.7.1. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Загальними зборами організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Голова Організації.
- Засідання керівних органів Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
- Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 3 дні до визначеної дати проведення такого засідання.
- Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови Організації.
- 5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації. Загальні збори можуть бути проведені як очно, так і за допомогою Zoom, Teams, месенджерів та будь-яких інших додатків.
- 5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на

обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 3 дні до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Організації та Заступника/Заступниці Голови Організації.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах, приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Голова Організації** є виконавчим одноосібним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 4 (чотири) роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Голова Організації підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Голова Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова Організації є керівником Організації.

5.4.3. До компетенції Голови Організації відноситься:

5.4.3.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.3.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів.

5.4.3.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.3.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.3.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.3.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.3.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.3.8. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.4.3.9. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.4.3.10. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.4.3.11. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.4.3.12. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.4.4. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.4.5. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.4.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої до організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.4.7. Заступник/Заступниця Голови Організації є посадовою особою Організації, що виконує обов'язки Голови в період його/її відсутності та делеговані Головою обов'язки.

5.4.7.1. Заступник/Заступниця Голови виконує обов'язки Голови на підставі письмового доручення Голови Організації або відповідного рішення Позачергових Загальних зборів.

5.4.7.2. Загальні збори з метою тимчасової передачі обов'язків Голови Заступнику/Заступниці Голови можуть бути ініційованими не менш ніж однією десятою членів Організації у разі відсутності зв'язку з Головою впродовж мінімум 5 днів.

5.4.7.3. Заступник/Заступниця Голови виконує обов'язки делеговані Головою письмовою заявою.

5.4.7.4. Виконання обов'язків делегованих Головою письмовою заявою, а також виконання обов'язків Голови в період його/її відсутності на підставі письмового доручення Голови Організації або відповідного рішення Позачергових Загальних зборів зупиняється Головою Організації відповідним наказом.

5.4.7.5. Заступник/Заступниця Голови Організації може бути відкликаний/відкликана з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Організації або за письмовим наказом Голови, до закінчення строку на який він/вона обирався, у випадках: – за власним бажанням на підставі поданої до організації письмової

заяви; – при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації; – якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.4.7.6. Заступник/Заступниця Голови обирається на термін аналогічний залишку терміну поточного Голови та складає повноваження у разі закінчення дії повноважень Голови Організації.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше двадцяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на п'ять років. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Загальних зборів, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Термін розгляду скарг не повинен перевищувати 45 днів.

7.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Загальних зборів Організації.

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах Державної податкової служби України та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію/ліквідатора або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідатора для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Загальних зборів:

Борисюк Даніл Костянтинович



Секретар Загальних зборів:

Макарова Ольга Павлівна



Голова Загальних зборів

Домі Ф.

Секретар Загальних зборів

[Signature]

